

SIKERES „PEDELEC 2020” ÁLLAMI TÁMOGATÁS KIFIZETÉS TIPPEK

Az **MKKSZ kereskedőinek** tapasztalatai szerint ezekre a pontokra kell különösen ügyelned, ha pontos dokumentációt szeretnél átadni az IFKA részére:

1. Termék megnevezése

A megnevezéseknél ügyelned kell arra, hogy **betűre pontosan nevezd meg a kerékpárodat!** Egyformának kell lennie:

- az IFKÁ-nál jóváhagyott kerékpár típusnak
- az adásvételi szerződésen szereplő kerékpár típusnak
- az engedményezési szerződésen szereplő kerékpár típusnak
- a BIKESAFE regisztráción szereplő típusnak
- végszámlán (vevői számlán) szereplő típusnak

2. Alíráások ellenőrzése

Az ellenőrök az **Ügyfél aláírását összevetik a személyi igazolvány aláírásával** illetve ellenőrzik a regisztrációkor feltöltött aláírási címpéldány szerint a kereskedő aláírását is! Ügyeljenek arra, hogy ezek megfelelőek legyenek! Az **ügyintézőitek aláírásakor** mindig figyeljenek arra, hogy cégszerűen írjanak alá (legyen meghatalmazásuk, ha nem ők az első számú vezetők, és nevük mellett jelenjen meg a cégnév pecsét vagy kiírt formában!)

3. Meghatalmazások

Amennyiben nem a cégvezető írja alá a dokumentumokat úgy **hivatalos meghatalmazással** kell rendelkeznie az adott ügyintézőnek, amit emailben kell átadni az IFKA részére. Ezt fel fogják tölteni a cég adataihoz. A meghatalmazás tartalmazza az **ügyintéző aláírásmintáját** is! Minden ügyintézőt célszerű regisztrálni a cégekhez az IFKA felületén. Figyeljenek arra, hogy a meghatalmazások kelte minden esetben korábbi legyen, mint az aláírt dokumentumok!

4. Engedményezési szerződés

Az **engedményezési szerződést** az adott Ügyfél támogatói okirat felhasználásánál, **az IFKA honlapjáról kell letölteni**, mert ez előre kitölti az alapadatokat. Saját szerződés (amit pl. a pályázati útmutató mellékletéből szedtek) nem elfogadható!

Ez a szerződés okozza a legtöbb problémát, úgyhogy bekértük az IFKÁ-tól, hogy pontosan mit is ellenőriznek:

- Felületről generált-e szerződés (az elszámolás űrlap kitöltését követően)
- Engedményező adatai egyeznek-e a Támogatói Okiratban szereplővel (egyértelműen beazonosítható-e)
- Kereskedő adatai egyeznek-e a portál felületén rögzített adatokkal, különös tekintettel a bankszámlaszámra
- Törzsszövegezésben helyesen generált adatok-e a Támogatói Okirat kelte, Támogatói Okirat száma és a támogatás összege számmal és betűvel.
- A dokumentum 1. pontjában a dátum egyezik az adásvételi dátumával, szerződésszám a felületen rögzített számmal, és a kerékpár típusa egyezik a kerékpár regisztrációjkor megadott megnevezéssel.
- Engedményezési szerződés kelte nem korábbi, mint a Támogatói Okirat hatályba lépése.

- Alíráások beazonosíthatóak-e a személyi igazolvány alapján és a kereskedői regisztrációkor beküldött aláírási címpéldány alapján, kereskedő aláírása cégszerű-e
- Ha Kereskedő nevében meghatalmazott ír alá, a meghatalmazás kelte korábbi, mint a dokumentum kelte és az aláírása annak megfelelően beazonosítható.

5. Ügyfél saját erő fizetés bizonyítása

a) Készpénzes fizetés

A **tartalmilag megfelelő** (termék megnevezését, saját erő feltüntetését illetve a támogatási okirat számát pontosan tartalmazó) készpénzes névre szóló számla, minden további nélkül átmegy az ellenőrzésen. Az IFKA a következőket ellenőrzi:

Bevételi pénztábizonylat:

- *kereskedő részéről legalább egy aláírás szükséges, fejlécen bélyegző*
- *kerékpár beazonosítható*
- *összeg 0, vagy 5 Ft-ra végződik*
- *kedvezményezett aláírása beazonosítható-e, személyigazolvány szám egyezik-e*

Készpénzes számla

- *ez esetben nem szükséges egyéb dokumentum, de a számlán fel kell tüntetni a megjegyzés rovatban, hogy a Kedvezményezett által rendezésre került összeg mekkora.*

b) Átutalásos fizetés

Az utalásos számláknál csatolnotok kell a bankszámla kivonatokat, amin megjelölitek a vevői utalás beérkezését. Ha nem a vevő a bankszámla tulajdonosa, akkor nyilatkoznia kell, hogy ki utalta át a saját erő összegét. Az IFKA a következőket ellenőrzi:

- a csatolt dokumentumon a státusz nem várakozó, egyértelműen megállapítható, hogy teljesült utalás (könyvelési nap, értéknap)
- a felek azonosíthatóak (kedvezményezett és kereskedő neve, számlaszáma szerepel), amennyiben nem kedvezményezett számlájáról történik, akkor Kedvezményezett nyilatkozata is szükséges, hogy ki a fizető fél, milyen jogviszony alapján történt.
- közlemény rovatban beazonosítható az ügylet (számla sorszámmra hivatkozás, vagy TO szám, vagy kerékpár megnevezés és vázsám stb.)

c) Bankkártyás fizetés

Nagyobb bajunk van a bankkártyás fizetésekkel. **Jelenleg az IFKA nem fogadja el az terminálok slipjét.** Ha a kártyaszolgáltató nem tud adni olyan bizonylatot, amin az Ügyfél neve rajta van és bizonyítja a befizetést, akkor az Ügyfél bankszámlájának kivonatát fogadják csak el, amit az Ügyfelek nagy része nem akar kiadni. Amíg erre nem találunk megoldást, addig nem javasoljuk a bankkártyás fizetést a vevő önerejének befizetéséhez.

Az IFKA tájékoztatása szerint **pár napon belül felkerül majd egy sablon a dokumentumtárba**, mely tartalmazni fogja a terminál slip adatait, és amelyen az Ügyfél nyilatkozik arról, hogy bankkártyás fizetéssel teljesítette az önrész befizetését.

Mindhárom fizetési módnál figyeljetelek arra, hogy az összegek kiadják az önrészt és a befizetések későbbiek legyenek, mint a Támogatói Okirat dátuma!

6. Adásvételi szerződés

Bármilyen adásvételi szerződést elfogadnak, de ha autós adásvételt használ, ne legyen a szövegben a „gépjármű” szó. Az ellenőrzéskor ezeket figyelik:

- Az adatokból egyértelműen beazonosíthatóak legyenek a felek
- A kerékpár típusát összevetik a portálon rögzített kerékpárral (teljes egyezést csak abban az esetben várnak el, ha az adott kerékpárból több altípus is van)
- A kerékpár bruttó vételára összevetésre kerül a portálon rögzített és a számlán szereplő árral. Ha nem elszámolható költséget tartalmaz, akkor azt egyértelműen kérik rögzíteni (pl. BikeSafe 2000 Ft és az ezzel csökkentett bruttó vételárat szükséges a portál felületére írni)
- Dátumnak szükséges szerepelnie.
- Kedvezményezett aláírását összevetik a személyi igazolvánnyal
- Kereskedő aláírása esetén a cégszerűséget vizsgálják (kézzel, vagy géppel írott cégnév, vagy bélyegző)
- A TO szám nem jó, mert az az IFKA azonosítója.

7. Számla adatok

A számla tartalmi adataival is sok probléma volt. Ezt így ellenőrzik:

- Kedvezményezett nevére szól-e
- Kereskedő beazonosítható
- Támogatás mértéke a bruttó vételár részét képezi-e
- Kerékpár azonosítható-e azzal, ami a szerződésen és portálon szerepel.
- Bruttó vételár megegyezik-e az adásvételi szerződésen és portálon feltüntetett vételárral
- Végszámla kelte a Támogatói Okirat hatályba lépését nem előzi meg.
- Támogatói Okirat számát pontosan fel kell tüntetni!

8. Átadás dátuma

Az **átadás dátumánál** figyeljeteK arra, hogy nem lehet korábbi, mint a Támogatói Okirat hatályba lépése!

9. BikeSafe regisztráció

A **BikeSafe regisztrációnál** is találtak problémákkal. A kérések:

- Kerékpár legyen egyértelműen beazonosítható
- Vágszám egyezzen a fotón lévővel
- Tulajdonos megegyezik a Kedvezményezett személyével

Ha ezeket a pontokat végigellenőrzöd, akkor a beadott elszámolásodat jó eséllyel jóvá fogják hagyni.

Eredményes munkát és sok kitartást kívánunk!

MKKSZ